

Комиссия для Эл. приемки:



Единая информационная система в сфере закупок

Портал закупок

Круглосуточная служба поддержки:
8 495 739-25-83 | 8 800 600-90-89

Выйти

Тестовая организация 4

ИНН 4444444443 (Специал.)
ОКВ (УТС+3) Москва

Анашьева Ульяна Васильевна
Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов
Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации
Администратор организации
Руководитель организации

Подписать

Администрирование | Закупки | Реестры | Отчеты | Дополнительно

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № BP_2 от 27.10.2020

1

2

3

4

5

6

Общая информация (просмотр) | Контрагенты (просмотр) | Товары, работы, услуги (просмотр) | Факт передачи товаров, работ, услуг (просмотр) | Подписанты поставщика (просмотр) | Подписанты заказчика

Информация о подписантах заказчика

☒ Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия (Установите признак, если для определения результатов приемки товаров, работ, услуг была создана приемочная комиссия).

Основание создания приемочной комиссии *

Приказ №162 от 26.06.2020

☒ Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке

☐ Решение приемочной комиссии прикладывается к документу о приемке

Добавить

Приемочная комиссия [Отобразить на другом документе](#)

ФИО должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий
Анашьева Ульяна Васильевна (Руководитель) Руководитель ТО УФСЗ	Представитель юридического лица Уполномоченный сотрудник организации заказчика	Председатель приемочной комиссии Лицо, ответственное за оформление документов о приемке; Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг	Приказ №162 от 26.06.2020 Заказчик
Абросимова Эра Игоревна Электронное активирование	Физическое лицо Уполномоченное физическое лицо	Член приемочной комиссии Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг	Приказ №162 от 26.06.2020 Должностные обязанности
Хренов Валентин Анатолиевич Милый ной бухгалтер	Индивидуальный предприниматель Уполномоченный индивидуальный предприниматель	Член приемочной комиссии Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг	Приказ №162 от 26.06.2020 Полномочия ФЛ для УПД

Уполномоченные лица заказчика

ФИО должность	Статус подписанта	Полномочия	Основание полномочий
------------------	-------------------	------------	----------------------

Единая информационная система в сфере закупок

Портал закупок

Круглосуточная служба поддержки: 8 495 739-25-83 | 8 800 600-90-89

Выйти

Тестовая организация 4

ИНН 4444444443 (Заказчик)
МФК (УТС+3) Москва

Александр Ульяна Васильевна
Лица, уполномоченные на размещение информации и документов
Лица, имеющие право подписи документов от имени организации
Администратор организации
Руководитель организации

Редактировать

Администрирование | Закупки | Реестры | Отчеты | Дополнительно

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № ВР_2 от 27.10.2020

5 Подписанты поставщика (просмотр) 6 Подписанты заказчика 7 Решение приёмочной комиссии 8 Приемка товаров, работ, услуг 9 Дополнительные документы заказчика 10 Подписание

Информация о решении приёмочной комиссии

Решение приёмочной комиссии*

1 – товары поставлены (работы выполнены, услуги оказаны) полностью в соответствии с условиями контракта и подлежат при-

Зачёны отсутствуют

Добавить

Решение членов приёмочной комиссии

ФИО должность	Роль в приёмочной комиссии	Решение члена приёмочной комиссии
Назад Сохранить и проверить на нарушения Далее		

Online доступ к закупкам/заказам

Вопросы и ответы

Заказчикам и поставщикам

Прочая информация

Личный кабинет 44-ФЗ (94-ФЗ), прямой вход

Вопросы и ответы по 44-ФЗ
Вопросы и ответы по 94-ФЗ

Информация по 44-ФЗ
Информация по 94-ФЗ

Обязательное общественное обсуждение закупок

Новости и объявления

Единая информационная система в сфере закупок

Портал закупок

Круглосуточная служба поддержки: 8 495 739-25-83 | 8 800 600-90-89

Выйти

Тестовая организация 4

ИНН 4444444443 (Заказчик)
МФК (УТС+3) Москва

Александр Ульяна Васильевна
Лица, уполномоченные на размещение информации и документов
Лица, имеющие право подписи документов от имени организации
Администратор организации
Руководитель организации

Редактировать

Администрирование | Закупки | Реестры | Отчеты | Дополнительно

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № ВР_2 от 27.10.2020

5 Подписанты поставщика (просмотр) 6 Подписанты заказчика 7 Решение приёмочной комиссии 8 Приемка товаров, работ, услуг 9 Дополнительные документы заказчика 10 Подписание

Информация о решении приёмочной комиссии

Фамилия, имя, Отчество *

Должность *

Статус *

Роль в приёмочной комиссии *

Решение члена приёмочной комиссии *

Зачёны отсутствуют

Укажите решение члена приёмочной комиссии

Назад

Добавить

Online доступ к закупкам/заказам

Вопросы и ответы

Заказчикам и поставщикам

Прочая информация

Личный кабинет 44-ФЗ (94-ФЗ), прямой вход

Вопросы и ответы по 44-ФЗ
Вопросы и ответы по 94-ФЗ

Информация по 44-ФЗ
Информация по 94-ФЗ

Обязательное общественное обсуждение закупок

Новости и объявления

Единая информационная система в сфере закупок
Портал закупок Круглосуточная служба поддержки: 8 495 739-25-83 | 8 800 600-90-89

Тестовая организация 4 ИИН 4444444443 (Заказчик) МОК (УТС+3) Москва Анастасия Ульяна Васильевна Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации Администратор организации Руководитель организации

Администрирование Закупки Реестры Отчеты Дополнительно

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № BP_2 от 27.10.2020

5 Подписанты поставщика (просмотр) 6 Подписанты заказчика 7 **Решение приемочной комиссии** 8 Приемка товаров, работ, услуг 9 Дополнительные документы заказчика 10 Подписание

Информация о решении приемочной комиссии

Решение приемочной комиссии* 1 – товары поставлены (работы выполнены, услуги оказаны) полностью в соответствии с условиями контракта и подлежат при-
 Замечания отсутствуют

Добавить

Решение членов приемочной комиссии

ФИО должность	Роль в приемочной комиссии	Решение члена приемочной комиссии
Анастасия Ульяна Васильевна (Руководитель) Руководитель ТО УФСЗ	Председатель приемочной комиссии	Замечания отсутствуют Товары соответствуют заявленным характеристикам
Абросимова Доя Игоревна Электронное активирование	Член приемочной комиссии	Замечания отсутствуют Товары соответствуют заявленным характеристикам
Хренов Валентин Анатольевич Милый мой бухгалтер	Член приемочной комиссии	Замечания отсутствуют Товары соответствуют заявленным характеристикам

Назад Сохранить и проверить на нарушения Далее

Единая информационная система в сфере закупок
Портал закупок Круглосуточная служба поддержки: 8 495 739-25-83 | 8 800 600-90-89

Тестовая организация 4 ИИН 4444444443 (Заказчик) МОК (УТС+3) Москва Анастасия Ульяна Васильевна Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации Администратор организации Руководитель организации

Администрирование Закупки Реестры Отчеты Дополнительно

Реестр документов об исполнении контракта → Документ о приемке № BP_2 от 27.10.2020

5 Подписанты поставщика (просмотр) 6 Подписанты заказчика 7 Решение приемочной комиссии 8 **Приемка товаров, работ, услуг** 9 Дополнительные документы заказчика 10 Подписание

Информация о приемке товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)

Итог приемки * 1 – товары (работы, услуги) приняты без расхождений (трегасей)

Содержание операции

Дата начала приемки товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)* 27.10.2020

Дата приемки товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг) Присваивается автоматически при подписании документа

Информация об исполнении контракта

Этап контракта 31.12.2020

Информация о лице, принявшем товары

☐ Указать сведения о лице, принявшем товары

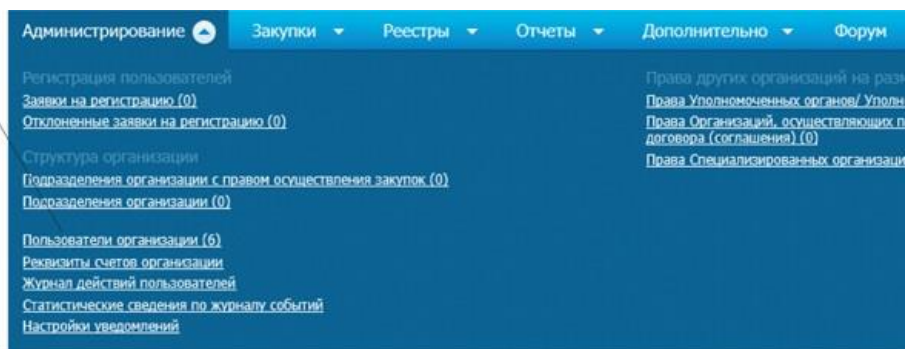
Назад Сохранить и проверить на нарушения Далее

Шаг 1. Настраиваю права пользователя ЕИС

Перед самой приемкой я обязательно настраиваю в ЕИС права пользователей, которые имеют право принимать товар, подписывать УПД. Делается это во вкладке «Администрирование» → «Пользователи организации» (слайд 1).

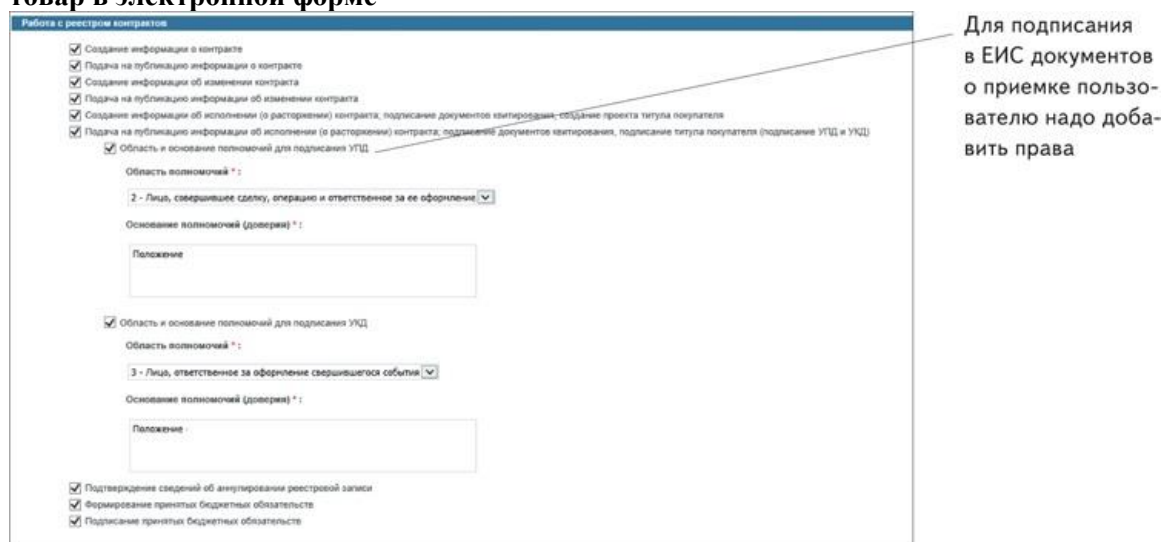
Слайд 1. Где в ЕИС найти пользователей организации, чтобы настроить права по электронной приемке

Чтобы настроить права пользователя, зайдите во вкладку «Пользователи организации»



Дальше выбираю пользователя и в его правах проставляю галочки в полях, которые дают право подписывать информацию о приемке товара, то есть документ УПД в ЕИС (слайд 2).

Слайд 2. Где проставить галочки в ЕИС, чтобы дать права пользователю принимать товар в электронной форме



Настройку произвожу один раз. Перенастроить потребуется только при смене сотрудников или если закончится срок действия моей ЭЦП.

До конца ноября 2020 года — тестовый период для заказчиков, с декабря 2020 года — приемка в электронном виде станет обязательной

Шаг 2. Начинаю электронную приемку

Перед тем как я смогу получать от поставщика документы о приемке в электронном виде через ЕИС, мне необходимо провести подготовительную работу. Для этого в реестре контрактов в ЕИС по каждому контракту добавляю возможность формировать документы о приемке в электронном виде. Для этого захожу в контекстное меню контракта и нажимаю специальную кнопку «Предусмотреть формирование документов о приемке в электронной форме» (слайд 3). Учтите, что контракт должен одновременно отвечать

двум требованиям: находиться на статусе «Исполнение» и быть заключенным после 1 июля 2019 года.

Слайд 3. Первая стадия электронной приемки при помощи функционала ЕИС

Чтобы по контракту можно было получать электронные документы о приемке, нажмите кнопку «Предусмотреть формирование документов о приемке в электронной форме». Контракт должен быть на статусе «Исполнение»

После того как я нажала данную кнопку, для контракта станет доступно формирование документов о приемке в электронном виде в ЕИС. В личном кабинете поставщика отобразится контракт. А у меня напротив такого контракта появился значок @. Значок обозначает, что по контракту предусмотрена электронная приемка (слайд 4).

Слайд 4. Где можно увидеть, что по контракту предусмотрена электронная приемка

Номер реестровой записи	№ контракта, источник финансирования	Дата заключения контракта	Срок исполнения контракта	Реквизиты закупки	Сумма (в рублях)	Результат проверки Уполномоченным органом	Размещено	Последнее событие
@ 2720311627519002720	14.19 Средства бюджетных учреждений	04.12.2019	28.02.2021	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ	3 334		06.12.2019	18.03.2020

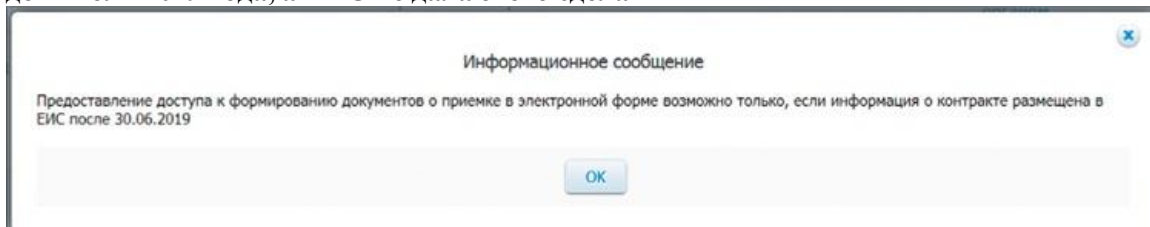
Значок @

Этот символ обозначает, что товары по контракту вы принимаете в электронной форме

Если я случайно нажму на долгосрочный контракт, который был заключен до 1 июля 2019 года, система напомнит мне, что электронная приемка для таких контрактов невозможна (слайд 5).

Слайд 5. Когда захотели принять электронно товар по контрактам, заключенным

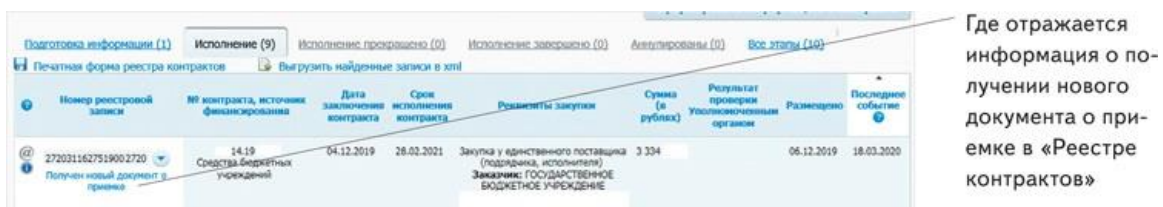
до 1 июля 2019 года, а ЕИС не дала этого сделать



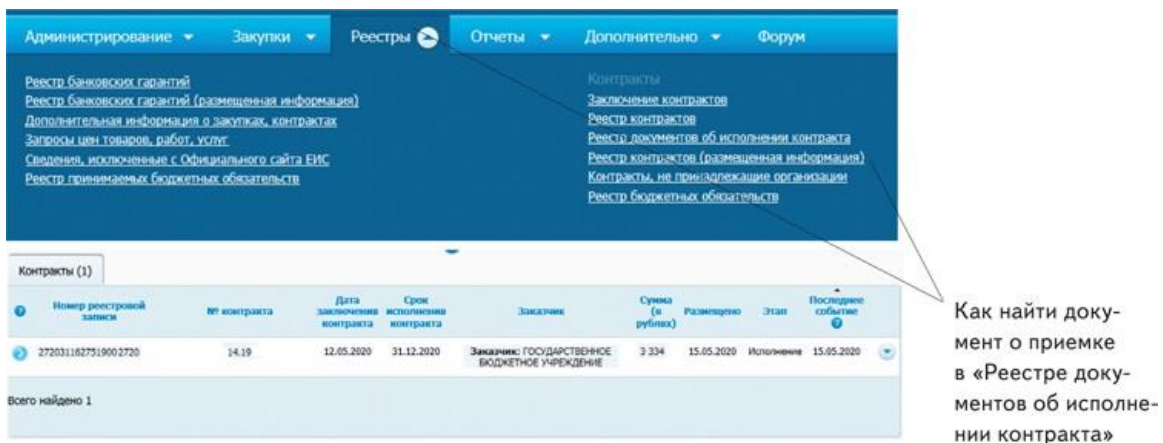
Шаг 3. Уведомляю поставщика о получении документа в ЕИС

Когда я выполнила все настройки, поставщик видит контракт в своем личном кабинете в ЕИС. Теперь он может направить мне документы о приемке по контракту. Есть два способа увидеть его документы. Во-первых, информация о том, что получен новый документ о приемке, появится в реестре контрактов (слайд 6). Во-вторых, документы о приемке я могу отследить в специально созданном для таких документов «Реестре документов об исполнении контракта». Где находится этот реестр — слайд 7.

Слайд 6. Как идентифицировать в ЕИС, что от поставщика пришел документ о приемке



Слайд 7. Как найти реестр документов об исполнении контрактов в ЕИС



После того как я нашла необходимый документ, я формирую извещение о получении документа. Делается это нажатием двух кнопок (слайд 8).

Слайд 8. Как сформировать извещение о получении документа от поставщика

Извещение о получении документа

Нажмите на значок треугольника и ЕИС сформирует извещение о получении документа о приемке

The screenshot displays the EIS interface. At the top, a table lists contracts. Below it, a section titled 'Подписание документа' (Document Signing) contains a form for sending a receipt notification. The form includes fields for INN, KPP, and participant identifiers for both the supplier and the buyer. It also contains a checkbox for confirming the receipt and a 'Подписать и направить' (Sign and Send) button.

Номер реестровой записи	№ контракта	Дата заключения контракта	Срок исполнения контракта	Заказчик	Сумма (в рублях)	Размещено	Этап	Последнее событие
2720311627519099320	14.19	12.05.2020	31.12.2020	Заказчик: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ	3 334	15.05.2020	Исполнение	15.05.2020

Этап 1 до 31.12.2020 (исполняется)

Реестры документа	Вид документа	Сумма документа	Дата подтверждения получения	Дата принятия к учету	Статус документа
Первичный учетный документ № 530 от 15.05.2020	УПД (передаточный документ (акт))	3 334 руб.	15.05.2020		Ожидает подтверждения получения

Подписание документа

Формирование информации должно выполняться с соблюдением Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронном формате по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной подписи. Пожалуйста, проверьте содержание информации и подтвердите свое согласие на направление информации получателю.

Направляемая информация В виде XML-файла

Извещение о получении электронного документа

ИНН _____ КПП _____

идентификатор участника электронного документооборота: ZZK-CUS-03671000018

настоящим документом подтверждает, что 18.05.2020 в 08.01.15 от:

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

ИНН _____ КПП _____

идентификатор участника электронного документооборота: ZZK-SUP-00019096433

был получен электронный документ:

УПД (передаточный документ (акт)) № 530 от 15.05.2020

файл:

☒ Я подтверждаю, что согласен на подписание указанной информации своей электронной подписью и направление ее получателю

Подписать и направить **Отмена**

Подтверждение получения документа

Поставьте галочку в поле подтверждения и согласитесь на прием документа от поставщика. Затем нажмите подписать и направить

Шаг 4. Проверяю электронный документ приемки с фактически поставленным товаром

После того как я приняла документ, наступает собственно этап физической приемки по контракту. Внимательно соблюдайте те сроки приемки, которые прописаны у вас в контракте. Теперь у заказчиков нет возможности откорректировать дату приемки.

Например, срок приемки в контракте прописан в течение пяти рабочих дней. Поставщик отправил вам документы и товар 19 мая. Сам товар пришел 21 мая. В этот же день в ЕИС вы уведомляете поставщика, что документы получены. Соответственно, принимать товар вы можете до 28 мая. Либо до этого дня направить отказ от принятия товара. Каждый шаг заказчика теперь будет виден в ЕИС, и контролеры легко смогут все отследить.

В «Реестре документов об исполнении контрактов» выбираю документ, по которому была осуществлена приемка товара, и нажимаю кнопку «Рассмотреть». Открывается первичный учетный документ (слайд 9).

Слайд 9. Как рассмотреть первичный учетный документ о приемке от поставщика

Контракты (1)

Номер реестровой записи	№ контракта	Дата заключения контракта	Срок исполнения контракта	Заказчик	Сумма (в рублях)	Размерность	Этап	Последнее событие
2720311627519002720	14.19	12.05.2020	31.12.2020	Заказчик: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ	3 334	15.05.2020	Исполнение	15.05.2020

Этап 1 до 31.12.2020 (исполняется)

Реквизиты документа

Первичный учетный документ № 530 от 15.05.2020

Вид документа

Рассмотреть

Сформировать уведомление об уточнении

Просмотр печатной формы

Просмотр детальной информации

Выгрузить в файл

Всего найдено 1

Рассмотреть УПД

Чтобы рассмотреть первичный учетный документ, зайдите в треугольник и нажмите кнопку «Рассмотреть»

Откроется раздел, в котором я вижу всю информацию по своему контракту и по данному этапу приемки. В нем шесть подразделов, в каждом из которых заполняю все незаполненные поля (слайд 10).

Слайд 10. Как выглядит раздел о приемке в электронной форме при рассмотрении УПД

Шесть разделов приемки УПД. Заполните каждый подраздел. Для этого последовательно переходите по вкладкам

Администрирование

Закупки

Реестры

Отчеты

Дополнительно

Форум

Реестр документов об исполнении контракта

Первичный учетный документ № 530 от 15.05.2020

1

2

3

4

5

6

Общая информация (просмотр)

Контрагенты (просмотр)

Товары, работы, услуги (просмотр)

Факт отгрузки (просмотр)

Дополнительные документы от поставщика (просмотр)

Подписанты от поставщика (просмотр)

Информация о контракте

Номер контракта

14.19

Дата заключения контракта

12.05.2020

Общая информация о документе

Идентификационный код закупки

201720301720308542900100230012630242

Вид первичного учетного документа

УПД (предаточный документ (акт))

Наименование документа, определенное организацией (согласованное сторонами сделки)

Документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг)

Номер первичного учетного документа

530

Дата составления

15.05.2020

Исправление №

-

Дата составления

Валюта

Российский рубль

Документы о приеме

Обратите внимание, что информация, указанная в прикрепленных файлах, не должна противоречить информации, указанной на скриншотах документа. Приложенные в этом блоке файлы будут подписаны автоматически при подписании электронного документа.

УПД

Далее

Передвигаясь по вкладкам документа, сравниваю данные документа с товаром, который был поставлен. Здесь же могу скачать УПД, счет на оплату и другие приложенные поставщиком документы. Если каких-либо документов не хватает или что-то со стороны поставщика заполнено неправильно, я могу направить ему электронное уведомление об уточнении. Делаю это на вкладке «Подписанты от поставщика» (слайд 11).

Слайд 11. Где скачать приложенный поставщиком файл первичного документа

Дополнительные документы. В подразделе «Дополнительные документы от поставщика» скачайте и сохраните приложенный поставщиком файл УПД

Администрирование

Закупки

Реестры

Отчеты

Дополнительно

Форум

Реестр документов об исполнении контракта

Первичный учетный документ № 530 от 15.05.2020

1

2

3

4

5

6

Общая информация (просмотр)

Контрагенты (просмотр)

Товары, работы, услуги (просмотр)

Факт отгрузки (просмотр)

Дополнительные документы от поставщика (просмотр)

Подписанты от поставщика (просмотр)

Прочие документы, предусмотренные контрактом

Вид документа

Платежно-расчетный документ

Счет

Реквизиты документа

Назад

Далее

Если с документами все в порядке и приложены все необходимые, я приступаю к оформлению приемки товара со стороны заказчика. Всего может быть три итога приемки: товар принят, товар принят частично с претензией, товар не принят. Выбираю вариант в поле «Итог приемки» из открывающегося списка (слайд 12). В моем случае выбрала вариант «товары приняты без расхождений».

Слайд 12. Где выбрать итог электронной приемки товара

Реестр документов об исполнении контракта → Первичный учетный документ № 530 от 15.05.2020

Дополнительные документы от поставщика (просмотр) Подписанты от поставщика (просмотр) Приемка товаров, работ, услуг Дополнительные документы от заказчика Подписанты от заказчика Подписание

Информация о приемке товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)

Итог приемки * 1 - товары (работы, услуги) приняты без расхождений (претензий)
2 - товары (работы, услуги) приняты с расхождением (претензией)
3 - товары (работы, услуги) не приняты

Содержание операции

Дата начала приемки товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)* 19.05.2020

Дата приемки товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг) Будет присвоена автоматически при подписании документа

☐ Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия
(Установите признак, если для определения результатов приемки товаров, работ, услуг была создана приемочная комиссия и необходимо приложить файл с решением комиссии).

Информация об исполнении контракта

Этап контракта 31.12.2020

Информация о лице, принявшем товар (груз)

☐ Указать сведения о лице, принявшем товар (груз)

Назад Сохранить и проверить на нарушения Далее

Итог электронной приемки

Если поставщик все оформил верно и направил все необходимые документы, выберите итог приемки: товары приняты без расхождений

Если к товару нет претензий, проставлю в поле «Дата начала приемки» дату начала приемки. Этап контракта проставляется автоматически. Дата приемки также будет присвоена автоматически в тот момент, когда я подпишу документ. Если товар принимает приемочная комиссия, поставьте галочку в поле «Для определения результатов приемки ТРУ создана приемочная комиссия». Указываю информацию о лице, который принял товар (слайд 13).

Слайд 13. Где указать в подразделе приемка ТРУ, кто принимает товар по контракту

Реестр документов об исполнении контракта → Первичный учетный документ № 530 от 15.05.2020

Дополнительные документы от поставщика (просмотр) Подписанты от поставщика (просмотр) Приемка товаров, работ, услуг Дополнительные документы от заказчика Подписанты от заказчика Подписание

Информация о приемке товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)

Итог приемки * 1 - товары (работы, услуги) приняты без расхождений (претензий)
2 - товары (работы, услуги) приняты с расхождением (претензией)
3 - товары (работы, услуги) не приняты

Содержание операции

Дата начала приемки товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)* 18.05.2020

Дата приемки товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг) Будет присвоена автоматически при подписании документа

☒ Для определения результатов приемки товаров, работ, услуг создана приемочная комиссия
(Установите признак, если для определения результатов приемки товаров, работ, услуг была создана приемочная комиссия и необходимо приложить файл с решением комиссии).

Информация об исполнении контракта

Этап контракта 31.12.2020

Информация о лице, принявшем товар (груз)

☒ Указать сведения о лице, принявшем товар (груз)

Фамилия, имя, Отчество *

Тип лица, принявшего товар *

Должность *

Основание полномочий (доверия)* Должностные обязанности

Наименование организации *

Кто принимает товар

Поставьте галочку и заполните поле «Информация о лице, принявшем товар». Выберите Ф. И. О., должность и иные сведения в нижнем поле

Если по итогу приемки у вас возникли претензии к товару либо в приемке решили отказать, в поле «Итог приемки» выберите второй или третий вариант. Тогда форма

документа поменяется. В документе появятся поля для отражения той информации, которая не соответствует условиям контракта, информации о документе «Акт об отказе в принятии товара, работы или услуги». Можно будет заодно и отредактировать количество товара, которое было принято по факту (слайд 14).

Слайд 14. Как указать частичную приемку товара и поменять количество товара

Количество по этапу приемки
Вы можете изменить количество товара в поле «принятое заказчиком», если по этапу оно меньше

№ п/п	Код/Наименование товара (работы, услуги)	Единица измерения	Количество по документам поставщика	Количество принятое заказчиком	Стоимость с налогом - всего	Причина отказа от приемки
1	26.20.15.000 Персональный компьютер Машина вычислительная PentiumCore	Штука	3	3		

Итого, физическое принято
Итого, по документам поставщика

Всего записей: 1

Информация о документе, подтверждающем расхождение в приемке

Номер документа о расхождении *

Дата документа о расхождении *

Наименование документа, оформляющего расхождение *

Код вида документа, оформляющего расхождение *

Документ о приемке с расхождением

Информация о лице, принявшем товар (груз)

☐ Указать сведения о лице, принявшем товар (груз)

ВОПРОС ПО ТЕМЕ

Будут ли платежи автоматически попадать в систему?

Да, будут. Казначейство намерено интегрировать ЕИС с бухгалтерскими программами, такими как «1С: Предприятие» и прочими, а также с внутренними автоматизированными системами управления финансами, например «АЦК-Финансы». Это исключит двойную работу по ручному вводу информации из одной системы в другую.

Шаг 5. Подписываю электронный документ о приемке

Остается лишь прикрепить все документы, которые сформированы по итогам приемки. Это документ о решении приемочной комиссии и результатах приемки, информация о стране происхождения товара и другие. В каждой организации пакет документов по итогам приемки может быть свой в зависимости от документооборота. Обратите внимание поставщиков, что документы о стране происхождения товара они должны крепить в составе своих документов в момент формирования УПД и счета (слайд 15). Но даже если они забыли это сделать, вы сами можете прикрепить эти документы. Система на данный момент это пропускает. Главное, чтобы документы были.

Слайд 15. Где указать страну происхождения товара и приложить документ, который ее подтверждает

Реестр документов об исполнении контракта → Первичный учетный документ № 530 от 15.05.2020

Дополнительные документы от поставщика (просмотр) Подписаны от поставщика (просмотр) Приемка товаров, работ, услуг. Дополнительные документы Подписаны от заказчика Подписание

Документы, подтверждающие оплату контракта и документы о начислении неустоек (штрафов, пеней)
Документ о приеме поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги
Информация о стране происхождения или информации о производителе товара
Документ о результатах проведенной экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.
Решение приемочной комиссии

Тип документа
Путь к файлу
Описание файла

Документ о приеме поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги
ТН... Прикреплено 19.05.2020 10:17 (МСК+2) Жудить

Информация о стране происхождения или информации о производителе товара
Сертификат... Прикреплено 19.05.2020 10:19 (МСК+2) Жудить

Информация о решении приемочной комиссии
Лист приемы по контракту Прикреплено 19.05.2020 10:18 (МСК+2) Жудить

Назад Сохранить и проверить на нарушения Далее

Страна происхождения товара
Укажите страну происхождения товара, которую указал поставщик в документах с товаром. Прикрепите документ, который подтверждает страну происхождения товара, если это не сделал поставщик

После того как документы прикреплены и сам электронный документ УПД подписан со стороны заказчика уполномоченным на это сотрудником, ЕИС напомнит мне пройти в реестр контрактов и подписать информацию об исполнении контракта (слайд 16). После подписания проверяю, чтобы информация успешно прошла контроль.

Слайд 16. Как перейти в реестр контрактов по ссылке, чтобы подписать сведения об исполнении контракта

Подписание информации

Подписание информации покупателя; шаг выполнен успешно
Отправка информации покупателя в Личный кабинет Поставщика; шаг выполнен успешно
Формирование сведений об исполнении контракта; шаг выполнен успешно

Успешно создана электронная подпись пользователя...
Первичный учетный документ № 530 от 15.05.2020 принят.
Информация покупателя направлена в Личный кабинет Поставщика.
Проект сведений об исполнении контракта сформирован.
[Перейдите в Реестр контрактов для его подписания.](#)

Закрыть

Автоматическая ссылка в реестре контрактов
После успешной электронной приемки товара перейдите по ссылке в реестр контрактов, чтобы опубликовать сведения об исполнении контракта

Все документы и сведения о приемке, которые я подписала в электронной форме автоматически выгрузятся в реестр контрактов. Мне остается только опубликовать информацию об исполнении контракта в реестре (слайд 17).

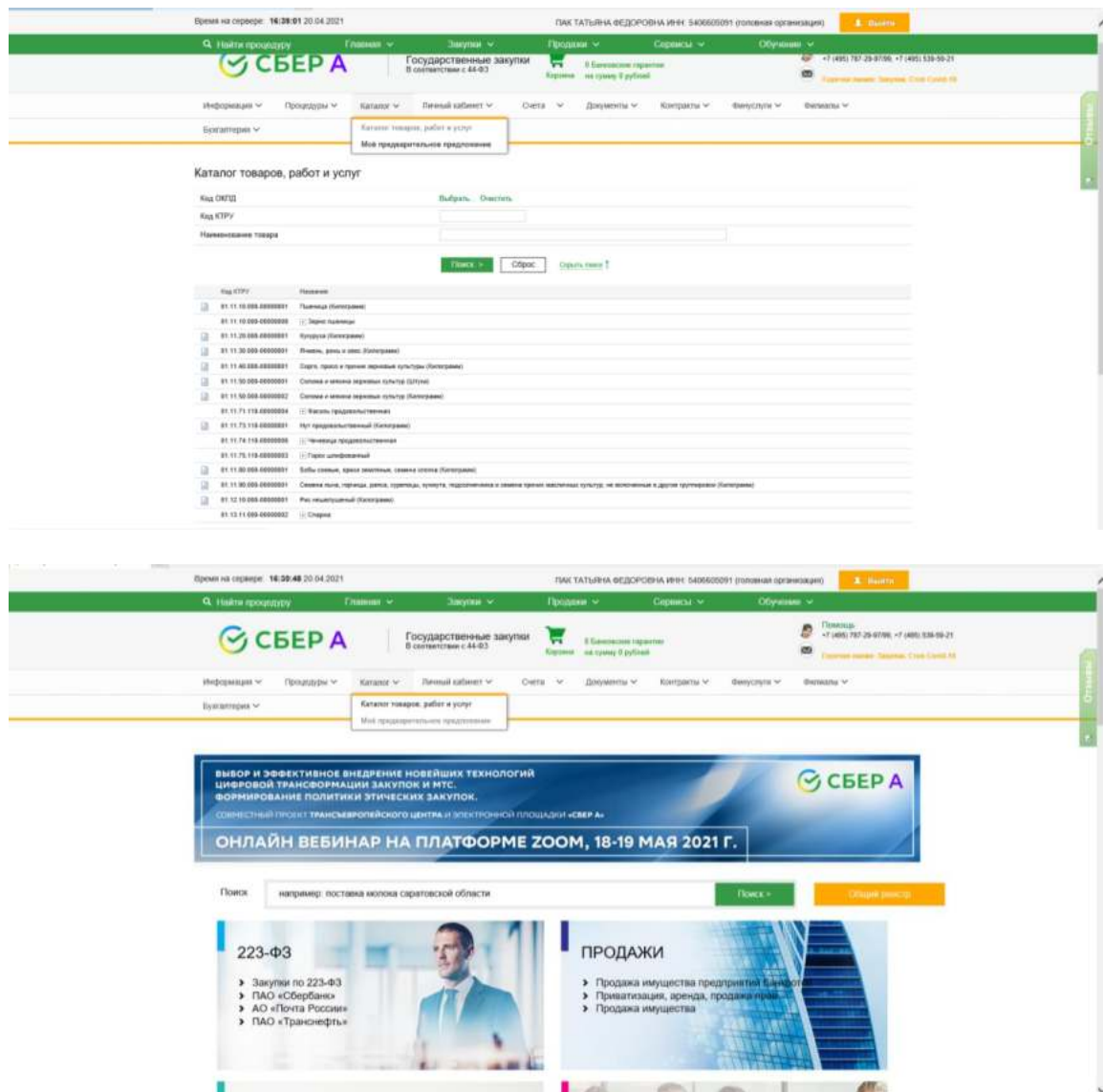
Слайд 17. Опубликуйте сведения в реестре контрактов: они автоматически выгрузились после электронной приемки

Реестр контрактов

Сведения и документы об электронной приемке выгрузятся автоматически в реестр контрактов. Вам остается только нажать «опубликовать», и они уйдут на контроль и будут размещены в ЕИС



На этом приемка завершена.



Принят на сервере: 18.02.19 20:04:2021 ПАК ТАТЬЯНА ФЕДОРОВНА ИНН: 5406000091 (полная организация) [Выйти](#)

Найти процедуру Главная Закупки Процедуры Сервисы Обучение

СБЕР А Государственные закупки в соответствии с 44-ФЗ [Корзина](#) 0 банковских гарантий на сумму 0 рублей

Помощь: +7 (800) 787-29-97, +7 (800) 538-59-21
Служба помощи: Закупки, Сбл-Служба 09

Информация Процедуры Каталог Личный кабинет Счета Документы Контракты Факт-услуги Факт-услуги

Бухгалтерия

Реестр товаров

Код ОКПД [Выбрать](#) [Очистить](#)
 Код КТРУ [Выбрать](#) [Очистить](#)
 Наименование товара
 Статус предварительного предложения [Подать](#) ☒

[Поиск](#) [Сброс](#) [Создать новое](#)

[Добавить товар](#) [Продать действие или предварительный контракт](#)

Статус	Имя	Код КТРУ	Название	Дата в срок публикации	Дата в срок окончания действия	Участие в процедуре (количество заявок)
Предварительные предложения участников						

Страница 1

Государственные закупки в соответствии с 44-ФЗ

Телефоны: +7 (800) 787-29-97, +7 (800) 538-59-21

Адрес: 119000, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, строение 6 (карта проезда)

Сайт: www.sberbank-aif.ru, info@sberbank-aif.ru, sp@sberbank-aif.ru, complexe@sberbank-aif.ru

Принят на сервере: 18.02.19 20:04:2021 ПАК ТАТЬЯНА ФЕДОРОВНА ИНН: 5406000091 (полная организация) [Выйти](#)

Найти процедуру Главная Закупки Процедуры Сервисы Обучение

СБЕР А Государственные закупки в соответствии с 44-ФЗ [Корзина](#) 0 банковских гарантий на сумму 0 рублей

Помощь: +7 (800) 787-29-97, +7 (800) 538-59-21
Служба помощи: Закупки, Сбл-Служба 09

Информация Процедуры Каталог Личный кабинет Счета Документы Контракты Факт-услуги Факт-услуги

Бухгалтерия

Каталог товаров, работ и услуг

Код КТРУ
 Код ОКПД 85.42
 Наименование товара

[Поиск](#)

Код КТРУ	Название
85.42.10.000-00000001	Услуги по дополнительному профессиональному образованию (Человек)
85.42.10.000-00000002	Услуги по дополнительному профессиональному образованию (Техническое)
85.42.10.000-00000003	Услуги по дополнительному профессиональному образованию (Человек)
85.42.10.000-00000004	Услуги по дополнительному профессиональному образованию (Техническое)

<< Страница 1 >>

Принят на сервере: 18.02.19 20:04:2021 ПАК ТАТЬЯНА ФЕДОРОВНА ИНН: 5406000091 (полная организация) [Выйти](#)

Найти процедуру Главная Закупки Процедуры Сервисы Обучение

СБЕР А Государственные закупки в соответствии с 44-ФЗ [Корзина](#) 0 банковских гарантий на сумму 0 рублей

Помощь: +7 (800) 787-29-97, +7 (800) 538-59-21
Служба помощи: Закупки, Сбл-Служба 09

Информация Процедуры Каталог Личный кабинет Счета Документы Контракты Факт-услуги Факт-услуги

Бухгалтерия

Каталог товаров, работ и услуг

Позиция КТРУ [Выбрать](#)

Наименование товара и его характеристики

Код 85.42.10.000-00000003
 Наименование Услуги по дополнительному профессиональному образованию
 ОКПД [85.42.10] Услуги по дополнительному профессиональному образованию
 Единица измерения Человек
 Описание

Товарный знак

Наименование страны происхождения

Регионы поставки

Регион поставки	Цена 18.02.19	Количество	Срок поставки товара в календарных днях
Добавить регион			

Срок действия предложения до

Сведения об участии

Наименование / Формальное наименование: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ"

Факт-услуг, инт. контакт: ПАК ТАТЬЯНА ФЕДОРОВНА

Почтовый адрес: 630007, ОБЛ. НОВОСИБИРСКАЯ, Г. НОВОСИБИРСК, УЛ. ОКТЯБРЬСКАЯ, Д. 42, ОМНС 312

Место нахождения участника закупки / Место жительства участника закупки: 630007, ОБЛ. НОВОСИБИРСКАЯ, Г. НОВОСИБИРСК, УЛ. ОКТЯБРЬСКАЯ, Д. 42, ОМНС 312

Номер контактного телефона: 7927195348

ИНН: 5406000091

КПП: 540601001

Время на сервере: 16:37:49 23-04-2021

ПЛАТЮНИН ВЕДЕНТИН ИВАНОВИЧ (ИНН: 540902001) (полная аттестация)

Вход

Найти процедуру

Главная

Заказы

Приказы

Сервисы

Обучение

Государственные закупки
в соответствии с 44-ФЗ

Важно! Внесение изменений на сумму 7 рублей

Информация

Процедуры

Контракты

Заказы клиентов

Счета

Документы

Контракты

Внесения

Выводы

Выводы

Варианты

Подать предварительное

Каталог товаров, работ и услуг

Получить КТРУ

Найти поставщика товаров и услуг

Код

Назначение

ОКПД

Единица измерения

Описание

Технический рисунок

Назначение страны происхождения

Результат поставки

Срок доставки/предоставления

Сведения об участии

Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований

Код ОКПД

Название

Поиск

Сохранить

Код ОКПД	Название
☐ 0000000	☐ Российская Федерация
☐ 0100000	☐ Муниципальное образование Алтайского края
	☐ 01000000 ☐ Муниципальный район Алтайского края
	☐ 01700000 ☐ Городское округ Алтайского края
☐ 0200000	☐ Муниципальное образование Краснодарского края
☐ 0400000	☐ Муниципальное образование Красноярского края
☐ 0500000	☐ Муниципальное образование Приморского края
☐ 0700000	☐ Муниципальное образование Ставропольского края
☐ 0800000	☐ Муниципальное образование Хабаровского края
☐ 1000000	☐ Муниципальное образование Амурской области
☐ 1100000	☐ Муниципальное образование Архангельской области
☐ 1300000	☐ Муниципальное образование Астраханской области
☐ 1400000	☐ Муниципальное образование Белгородской области
☐ 1600000	☐ Муниципальное образование Брянской области
☐ 1700000	☐ Муниципальное образование Владимирской области
☐ 1800000	☐ Муниципальное образование Волгоградской области

Срок поставки товара в контрактный день