

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя
Автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования
«Сибирский институт
подготовки кадров»
№ 1 от «24» февраля 2016 г.

С изменениями, внесенными
Решением единственного учредителя
Автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования
«Сибирский институт
подготовки кадров»
№ 3 от «28» августа 2017 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Сибирский институт подготовки кадров»**

г. Новосибирск
2017 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Сибирский институт подготовки кадров», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданином на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Сибирский институт подготовки кадров».

1.3. Сокращенное наименование АНО на русском языке: АНО ДПО «СИБИПК».

1.4. АНО вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Место нахождения АНО: 630007, Новосибирская обл., г. Новосибирск, ул. Октябрьская, д. 42, оф. 312.

1.6. Учредитель АНО:

Вайгант Татьяна Федоровна, 18.08.1988 г.р.

Отношения между Учредителем и АНО определяются настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

1.7. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. АНО не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель АНО не несет ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.9. АНО создается без ограничения срока деятельности.

1.10. АНО имеет печать с полным наименованием на русском языке. АНО вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителем.

2. СТРУКТУРА АНО. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА



2.1. АНО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Филиалом АНО является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО и осуществляющее все ее функции или их часть, в том числе функции представительства.

2.3. Представительством АНО является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения АНО, представляет интересы АНО и осуществляет их защиту.

2.4. Филиал и представительство АНО не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их АНО и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их АНО.

2.5. Руководители филиала и представительства назначаются учредителем АНО и действуют на основании выданной доверенности.

2.6 Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их АНО. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их АНО.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ АНО

3.1. Основной целью деятельности АНО является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам в области естественных, технических, общественных и гуманитарных наук, в т.ч. обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, мерам пожарной безопасности, защиты персональных данных, осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, противодействия коррупции, ведения бухгалтерского учета и отчетности, кадрового делопроизводства.

3.2. АНО вправе осуществлять образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров, программам ординатуры, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью их деятельности.

3.3. Задачи АНО:

3.3.1. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.3.2. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования.



3.3.3. Развитие наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно – педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе.

3.3.4. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

3.3.5. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.4. Для реализации основных задач АНО имеет право:

3.4.1. Реализовывать дополнительные профессиональные программы в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации.

3.4.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать дополнительные профессиональные программы, учебные планы в соответствии с установленными требованиями.

3.4.3. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.4.4. Использовать в работе учебные планы, программы, методические материалы, учебные пособия.

3.4.5. Самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, учебные пособия.

3.4.6. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4.7. Участвовать по одному или нескольким направлениям инновационной деятельности.

3.4.8. Осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, и нести ответственность за уровень их квалификации.

3.4.9. Осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых АНО создана и соответствует указанным целям:

- 1) реализация платных образовательных услуг;
- 2) реализация сопутствующих услуг информационно-консультационного характера;
- 3) реализация сопутствующих работ (научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы)
- 4) издательско-полиграфическая деятельность (производство и (или) реализация книжной продукции, журналов, газет, печатных форм, прочей полиграфической продукции, связанных с образовательным процессом, обучающимся и сторонним потребителям);
- 5) реализация посреднических услуг (услуги по организации и подготовки семинаров, тренингов, обучающих мероприятий, проводимых другими лицами);



- 6) реализация основных фондов и иного имущества;
- 7) сдача в аренду (субаренду) основных средств и иного имущества;
- 8) инвестиционная и финансовая деятельность;
- 9) иные виды внереализационных доходов одов.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА В АНО

4.1. Прием в АНО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. АНО самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема в АНО в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

4.2. АНО осуществляет прием на обучение только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. При приеме АНО обязана ознакомить поступающих с лицензией на осуществление образовательной деятельности АНО, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в АНО.

4.4. Для проведения мероприятий по приему поступающих АНО создается приемная комиссия, порядок формирования, состав, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением, утверждаемым Директором АНО.

4.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.6. При приеме в АНО может проводиться тестирование или собеседование по приказу Директора АНО в зависимости от выбранного направления дополнительного профессионального образования.

4.7. О зачислении поступающих на обучение издается приказ Директора АНО.

4.8. На каждого обучающегося формируется в установленном порядке личное дело.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНО

5.1. АНО реализует дополнительные профессиональные программы в соответствии с установленными требованиями:

- 1) программы повышения квалификации
- 2) программы профессиональной переподготовки.

5.2. Дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) направлены на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение

Российской Федерации
по Новгородской области
Регистрация и государственная регистрация
принята 08 СЕН 2017 г.

соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

5.2.1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.2.2. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

5.3. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной АНО, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также полностью или частично в форме стажировки.

5.4. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.



5.5. Организация образовательного процесса в АНО строится на основе учебного плана, разрабатываемого АНО самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий, утверждаемым Директором АНО.

5.6. Распределение обучающихся по группам производится не по возрастному критерию, а с учетом образовательных целей и задач обучающихся, и в случае установления вступительных испытаний - на основании тестового диагностирования или собеседования, определяющего реальный уровень знаний обучающихся.

5.7. Обучение в АНО осуществляется в очной, очно - заочной (вечерней), заочной форме; с отрывом, частичным отрывом или без отрыва от работы, по индивидуальным формам обучения; с использованием сетевых и дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, на русском языке.

Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. АНО самостоятельно выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

При реализации образовательных программ АНО может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.8. Организация образовательного процесса в АНО, как комплексной платной дополнительной образовательной услуги, осуществляется в соответствии с приказом Директора АНО, издаваемом на основании Договоров об образовании, заключенных с обучающимися, зачисленными в АНО.

5.9. В АНО устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, тесты, деловые игры, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, курсовые, аттестационные, итоговые и другие учебные работы.

5.10. Руководство АНО, в зависимости от созданных для осуществления образовательного процесса условий, принимает решение о сроках начала и окончания обучения в группах в текущем учебном периоде.

5.11. Расписания учебных занятий составляются в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения и утверждаются Директором.

5.12. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Перерыв между аудиторными занятиями составляет не менее десяти минут.

5.13. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.



5.14. АНО самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации.

В АНО используется оценка усвоения обучающимися образовательной программы в баллах, по итогам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

5.15. Для определения структуры образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

5.16. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения, по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется АНО самостоятельно.

5.17. Домашнее задание необязательно, но может задаваться преподавателями для повышения эффективности усвоения материала.

5.18. За невыполнение учебного плана по направлению дополнительной профессиональной программы в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из АНО. Дисциплинарные взыскания применяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.19. Обучение в АНО заканчивается итоговой аттестацией (зачетом, комплексным тестированием, защитой выпускной (итоговой, квалификационной, аттестационной) работы, экзаменом), в зависимости от образовательной программы.

5.20. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в АНО, отчисляются в установленном настоящим Уставом порядке. При этом плата за обучение не возвращается.

5.21. Прием лиц, отчисленных из АНО, для продолжения обучения в АНО осуществляется в соответствии с порядком приема в АНО, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.22. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, формы которых утверждаются АНО самостоятельно.

5.23. По результатам прохождения стажировки обучающемуся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.



5.24. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.25. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из АНО, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО.

5.26. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно установлен АНО.

5.27. Об отчислении обучающихся из АНО по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, издается приказ Директора.

Обучающийся считается завершившим обучение/ отчисленным на основании приказа Директора АНО о его отчислении.

5.28. Копии документов, представляемых поступающими при приеме на обучение, по завершении такого обучения остаются для хранения в личном деле.

6. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНО

6.1. Основными задачами АНО в области научной деятельности являются выполнение научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка наукоемких проектов в интересах развития экономики страны, повышения уровня профессиональной подготовки обучающихся.

6.2. Научная деятельность АНО строится на следующих принципах:

- обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса;
- поддержка и стимулирование научных исследований, разработок в области общественных и гуманитарных наук, а также научно – исследовательских и опытно – конструкторских работ по направлениям науки, технологий и техники Российской Федерации;
- формирование и выполнение совместно с другими образовательными и научными организациями, государственными академиями наук научных программ по направлениям, обеспечивающим ускоренное социально – экономическое развитие страны;
- содействие развитию международного научного сотрудничества.

6.3. В области научной деятельности АНО:

- разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;



- обеспечивает выполнение планов научно – исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;

- принимает участие в конкурсах на получение грантов, которые проводятся в рамках реализации федеральных целевых, ведомственных и иных программ, а также в рамках фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности;

- создает временные творческие коллективы (состоящие из штатных работников, обучающихся), в том числе с привлечением на основе договоров специалистов из других образовательных организаций; при необходимости привлекает в качестве соисполнителей другие организации;

- обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;

- оказывает в установленном порядке необходимую научно – методическую помощь федеральным органам исполнительной власти, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов исследований и разработок Учреждения;

- выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

- распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу, осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Учреждения;

- поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.

7. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ АНО

7.1. Участниками образовательного процесса в АНО являются обучающиеся, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации (по тексту – обучающиеся), педагогические работники АНО, АНО.

7.2. Отношения АНО с обучающимися регулируются настоящим Уставом и договором об образовании (об оказании платных образовательных услуг) (при его заключении), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

7.3. Обучающиеся имеют право:

- 1) на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

- 2) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в АНО;



3) на получение знаний, в соответствии с государственными образовательными стандартами, соответствующих современному уровню развития науки, техники и культуры, а также в соответствии с учебными планами АНО;

4) на посещение занятий, если они зачислены в АНО приказом Директора АНО;

5) на условия обучения, гарантирующие охрану труда и здоровья;

6) на отчисление из АНО по собственному желанию;

7) отпуск (в том числе академический по медицинским показаниям) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

8) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.4. Обучающиеся обязаны:

1) исполнять настоящий Устав и внутренние локальные акты АНО;

2) овладевать знаниями, добросовестно учиться;

3) выполнять требования соответствующего уровня образовательной программы по избранному направлению;

4) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и образовательными программами;

5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников АНО;

6) выполнять требования работников АНО в части, отнесенной настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;

7) бережно относиться к имуществу АНО.

7.5. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

3) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.6. В АНО предусматриваются должности для педагогического, административно-хозяйственного и иного персонала.

7.7. Отношения работника АНО и АНО регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.8. Работникам АНО разрешается работа по совместительству в установленном законом порядке.

7.9. Прием на работу оформляется приказом Директора АНО, который объявляется работнику под расписку.

7.10. При приеме на работу АНО знакомит работника под расписку со следующими документами:

- настоящим Уставом;



- Должностной инструкцией;
- Положениями и инструкциями по охране труда и правилам техники безопасности;

- Другими документами, характерными для АНО.

Уполномоченные руководители (должностные лица) также обязаны:

- ознакомить работника с порученной работой, условиями работы и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности;

- провести обучение, проинструктировать, проверить знания работников по технике безопасности.

7.11. Образовательная деятельность в АНО осуществляется с привлечением высококвалифицированных преподавателей, профессоров, молодых ученых и аспирантов, академиков, кандидатов и соискателей в рамках определенной образовательной программы, а также экспертов-практиков из малого, среднего и крупного бизнесов, как на возмездной основе в рамках договора возмездного оказания услуг по чтению лекций и проведению семинарских занятий в АНО, так и на безвозмездной основе согласно Уставу, договору о партнерстве, сотрудничестве или соглашению, а также договору на безвозмездную благотворительную деятельность благотворителя.

7.12. В соответствии с частью 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести, достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.13. Процедура прекращения трудового договора с педагогическими работниками регламентируется законодательством Российской Федерации.

Прекращение трудового договора оформляется приказом Директора АНО.



7.14. Учебная нагрузка для лиц педагогического состава устанавливается АНО самостоятельно в зависимости от их квалификации.

7.15. АНО самостоятельно определяет формы и системы оплаты труда. Однако оно обязано выполнять требования действующего трудового законодательства Российской Федерации о гарантированном минимальном размере оплаты труда.

7.16. В АНО устанавливается также сдельная оплата труда, которая представляет собой почасовую оплату труда педагогических работников АНО и применяется при оплате труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий. Ставки почасовой оплаты труда работников, привлекаемых в АНО к проведению учебных занятий, определяются приказом Директора АНО.

7.17. К работникам АНО за образцовое выполнение обязанностей, успехи в учебной, методической, научной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, применяются поощрения согласно действующему законодательству Российской Федерации, а именно:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой.

7.18. За нарушение трудовой дисциплины администрация АНО применяет к работникам дисциплинарные взыскания согласно Трудовому кодексу Российской Федерации. Порядок применения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий определяется соответствующими статьями Трудового кодекса Российской Федерации.

7.19. Педагогические работники АНО имеют право:

- 1) на участие в управлении АНО;
- 2) на защиту своей чести и достоинства;
- 3) на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- 4) на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- 5) на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- 6) на разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы;
- 7) на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной АНО, методов оценки знаний учащихся;
- 8) на повышение своей квалификации;
- 9) на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные меры социальной поддержки, установленные Общим собранием учредителей;
- 10) обжалование приказов и распоряжений администрации АНО в установленном законодательством порядке.

Педагогические работники имеют также другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

7.20. Педагогические работники обязаны:



1) удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;

2) обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;

3) исполнять настоящий Устав, внутренние локальные акты АНО, а также условия трудового договора;

4) соблюдать охрану труда и правила техники безопасности;

5) развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

6) через различные формы обучения не реже одного раза в 3 года проходить повышение квалификации.

Конкретные обязанности каждого педагогического работника определяются должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке.

7.21. Права и обязанности административно-хозяйственного и иного персонала АНО определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанных категорий работников регулируются на основании трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.22. Все участники образовательного процесса в АНО обязаны соблюдать настоящий Устав.

8. УПРАВЛЕНИЕ АНО

8.1. АНО обладает самостоятельностью в подборе и расстановке кадров, осуществлении научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и несет ответственность за свою деятельность перед обучающимися, обществом, государством.

8.2. Управление АНО осуществляет учредитель:

Вайгант Татьяна Федоровна, 18.08.1988 г.р.

8.3. Учредитель:

8.3.1. Определяет приоритетные направления деятельности АНО, принципы формирования и использования его имущества.

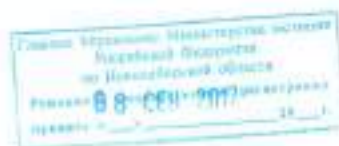
8.3.2. Утверждает и вносит изменения в Устав АНО.

8.3.3. Назначает Директора АНО сроком на 5 лет и досрочно прекращает его полномочия.

8.3.4. Принимает решения о реорганизации и/или ликвидации АНО.

8.3.5. Принимает решения о создании, переименовании, ликвидации филиалов, представительств АНО.

8.3.6. Имеет право контроля за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью АНО.



8.3.7. Приостанавливает предпринимательскую деятельность АНО, если она противоречит и/или идет в ущерб целям, предусмотренным настоящим Уставом, для достижения которых создана АНО.

8.4. Вопросы, предусмотренные подпунктами 8.3.1. - 8.3.7. относятся к исключительной компетенции учредителя.

8.5. Управление АНО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления АНО являются: Общее собрание работников АНО, Педагогический совет АНО.

8.6. Непосредственное руководство АНО осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор АНО, назначаемый учредителем сроком на 5 лет.

8.7. Директор АНО:

8.7.1. Без доверенности действует от имени АНО и представляет его интересы во всех органах и организациях.

8.7.2. Имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов.

8.7.3. Руководит образовательной, научной, финансовой, хозяйственной деятельностью АНО в соответствии с настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.

8.7.4. Издает приказы, распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся АНО, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, Положения о структурных подразделениях АНО, если иное не предусмотрено настоящим Уставом, иные локальные акты АНО.

8.7.5. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы АНО.

8.7.6. Определяет структуру АНО, осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников.

8.7.7. Утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним.

8.7.8. Осуществляет прием, отчисление обучающихся в АНО. Определяет порядок приема, отчисления обучающихся.

8.7.9. Распоряжается имуществом АНО в пределах сметы доходов и расходов, утверждаемой учредителем и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

8.7.10. Несет ответственность за свою деятельность перед учредителем.

8.7.11. Утверждает календарный учебный график, план работы АНО на учебный год по согласованию с Педагогическим советом АНО, расписание учебных занятий, инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками АНО и обучающимися.

8.7.12. Распределяет учебную нагрузку



08 СЕН 2017

8.7.13. Контролирует деятельность преподавателей, в том числе путем посещения всех видов учебных занятий.

8.7.14. Принимает решения о поощрении работников АНО.

8.7.15. Устанавливает стоимость обучения и размер платы за предоставление платных услуг в рамках предпринимательской деятельности.

8.7.16. Назначает Заместителя директора АНО.

8.7.17. Имеет право приостановить решения Педагогического совета в случае, если они противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

8.7.18. Решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Общего собрания работников АНО и Педагогического совета АНО.

8.7.19. Директор АНО несет полную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

8.8. В случае временного отсутствия Директора АНО, его обязанности выполняет Заместитель Директора АНО.

8.9. Общее собрание работников составляют все работники АНО. Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива АНО.

8.10. Общее собрание работников АНО:

8.10.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников АНО;

8.10.2. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению локальные акты АНО и изменения в них.

8.11. Общее собрание работников АНО имеет право обсуждать и принимать простым большинством Положение об организации работы по охране труда, технике безопасности, противопожарной защите и жизнеобеспечении обучающихся.

8.12. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников АНО.

8.13. Председатель Общего собрания работников и секретарь Общего собрания работников АНО избираются Общим собранием работников сроком на 5 лет.

8.14. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год.

8.15. Заседания Общего собрания работников протоколируются. Протоколы подписываются председателем Общего собрания работников и секретарем Общего собрания работников.

8.16. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники АНО.

8.17. Председатель Педагогического совета и секретарь Педагогического совета АНО избираются Педагогическим советом сроком на 5 лет.



8.18. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы АНО, но не реже четырех раз в течение учебного года.

8.19. Педагогический совет:

8.19.1. Обсуждает и принимает решения простым большинством по любым вопросам, касающимся содержания образования.

8.19.2. Рассматривает и согласовывает календарный учебный график, план работы АНО на учебный год.

8.20. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

8.21. Заместитель Директора АНО:

8.21.1. Назначается Директором АНО сроком на 5 лет.

8.21.2. Действует от имени АНО и представляет его интересы во всех органах и организациях в случае временного отсутствия Директора АНО на основании выданной ему доверенности.

8.21.3. Выполняет иные поручения Директора АНО.

9. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Имущество, переданное АНО ее учредителем, является собственностью АНО. Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное ими в собственность этой организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной ими АНО, а она не отвечает по обязательствам своего учредителя.

Источниками формирования имущества и финансовых средств АНО являются:

9.1.1. Собственные средства Учредителя.

9.1.2. Средства, полученные от предпринимательской деятельности АНО.

9.1.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

9.1.4. Гранты, предоставляемые на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами

9.1.5. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. АНО имеет самостоятельный баланс и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах финансовых средств АНО.

9.3. АНО принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной предпринимательской деятельности АНО и приобретенными на эти доходы объектами собственности.

9.4. АНО самостоятельно устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах имеющихся средств.



9.5. АНО в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды предпринимательской деятельности:

9.5.1. Оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

9.5.2. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (довузовская подготовка, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин и другие услуги).

9.5.3. Выполнение научно – исследовательских работ сверх тематического плана научно – технической деятельности.

9.5.4. Выполнение учебно – методических и научно – методических работ по направлениям, по которым осуществляется обучение в АНО.

9.5.5. Выполнение научных исследований, разработок в области общественных и гуманитарных наук, а также научно – исследовательских и опытно – конструкторских работ.

9.5.6. Организация стажировок и практик на территории Российской Федерации.

9.5.7. Выполнение аналитических, фундаментальных, прикладных научно – исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них.

9.5.8. Инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно – технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений.

9.5.9. Осуществление международного сотрудничества; организация и проведение международных мероприятий.

9.5.10. Реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных АНО.

9.5.11. Осуществление издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, изданной за счет средств от предпринимательской деятельности).

9.5.12. Тиражирование учебных, учебно – методических, информационно – аналитических материалов.

9.6. Организация образовательного процесса в АНО, как комплексной платной дополнительной образовательной услуги, осуществляется в соответствии с приказом Директора АНО, издаваемом на основании Договоров об образовании, заключенных с обучающимися, зачисленными в АНО.

9.7. Обучающиеся, зачисленные на обучение, заключают с АНО договор об образовании. Договор может быть расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если обучающийся по своему желанию прекращает обучение. В этом случае Договор считается



расторгнутым по истечении 10 (Десяти) календарных дней, со дня заключения такого соглашения. Если обучающийся пропустил занятия, плата, внесенная за данные занятия, не возвращается.

9.8. Размер платы за обучение по образовательным программам АНО утверждается Директором АНО.

9.9. Может быть предусмотрена дифференциация и/или изменение платы в зависимости от выбранного курса и программы. Размер и периодичность платы за обучение в АНО, льготы по оплате и условия их предоставления устанавливаются Директором АНО до начала учебных занятий.

9.10. Оказание платных услуг в рамках предпринимательской деятельности АНО осуществляется на основании гражданско – правовых договоров.

9.11. Размер платы за платные услуги АНО утверждается Директором АНО.

9.12. Плата за платные услуги вносится в соответствии с условиями договора. По решению Директора АНО плата за платные услуги может вноситься частями.

9.13. АНО вправе осуществлять предусмотренную настоящим Уставом предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНО

10.1. В целях регламентации осуществления образовательного процесса в АНО разрабатываются локальные акты: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие, которые утверждаются Директором АНО, Общим собранием трудового коллектива.

10.2. Локальные акты АНО не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АНО

11.1. Деятельность АНО может быть прекращена по решению учредителя либо по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. При реорганизации (изменении организационно - правовой формы, статуса) АНО, его Устав и лицензия утрачивают силу.

11.3. АНО может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.4. При ликвидации АНО денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.



11.5. Учредитель АНО или орган, принявший решение о ликвидации АНО, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации АНО.

11.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации АНО, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации АНО.

11.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации АНО.

11.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой АНО, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем АНО или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

11.9. Если имеющиеся у ликвидируемой АНО денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества АНО с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.10. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения и дополнения к Уставу или принятие новой редакции Устава утверждаются решением учредителя и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу или новой редакции Устава АНО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения к Уставу или новая редакция Устава АНО вступают в силу с момента их государственной регистрации.





2

Генерал-майор (полковник) Сергей
Сергеевич Шереметев
на основании приказа
Федерального агентства по
спецслужбам от 08.08.2017 г.

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные Автономной некоммерческой
организации дополнительного профессионального
образования «Сибирский институт подготовки кадров»,
принято Главным управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Новосибирской области
08.09.2017, распоряжение № 1298

Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц за
основным государственным регистрационным номером
1165476081407

Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным номером
6175476929699

(учетный номер 5414050899)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 21 (одиннадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области
В.А.Храбров

